

Số: 147/QĐ-CD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn cơ sở Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

BAN CHẤP HÀNH TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012 và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Căn cứ Quyết định 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên Đoàn Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-LĐLĐ ngày 19/01/2018 và Quyết định số 48/QĐ-LĐLĐ ngày 20/02/2020 của Liên đoàn Lao động Tp.HCM về việc công nhận Ban Chấp hành Công đoàn trường Đại học Luật Tp.HCM, Khóa VIII, nhiệm kỳ 2017 – 2022;

Căn cứ Quy chế thu chi nội bộ của CĐCS Trường đại học Luật TP. HCM, Khóa VIII, nhiệm kỳ 2017-2022 ban hành kèm theo Quyết định 34/QĐ-CD ngày 18/6/2018 của BCH CD Trường Đại học Luật Thành phố HCM;

Theo đề nghị Ban Đồi sống Công đoàn cơ sở Trường Đại học Luật TP. HCM.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế thu chi nội bộ của CĐCS Trường đại học Luật TP. HCM, Khóa VIII, nhiệm kỳ 2017-2022 được ban hành kèm theo Quyết định 34/QĐ-CD ngày 18/6/2018 của BCH CD Trường Đại học Luật Thành phố HCM như sau:

1. Sửa đổi Khoản 3 Điều 3 Bảng hệ số phụ cấp

Chủ tịch công đoàn: 0.45

Phó chủ tịch công đoàn, Kế toán kiêm trưởng ban tài chính: 0.40

Ủy viên BCH công đoàn: 0.30

2. Sửa đổi Điểm a Khoản 1 Điều 7

- Chi viếng tang tứ thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con của đoàn viên công đoàn: 1.000.000 đồng/trường hợp.

- Đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật (kể cả kết hôn lần hai,...):
1.000.000 đ/người.

- Chi cho đoàn viên công đoàn nghỉ hưu: 1.000.000đ/người.

- Chi cho đoàn viên công đoàn nghỉ hưu (nguyên là Ban chấp hành Công đoàn):
2.000.000đ/người.

3. Sửa đổi Điểm b Khoản 1 Điều 7

- Chi viếng tang tử thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con của Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa phải là đoàn viên công đoàn: 500.000 đồng/trường hợp.

- Chưa là Đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật (kể cả kết hôn lần hai,...):
500.000 đ/người.

4. Sửa đổi Điều 9

Giúp đoàn viên công đoàn và người lao động các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, tai nạn, ảnh hưởng chất độc màu da cam,... tối thiểu không quá 1.000.000đ/trường hợp/năm, trường hợp CĐ có nguồn thu khác tùy theo nguồn kinh phí của công đoàn, mức chi do Ban Chấp hành công đoàn quyết định.

5. Quy chế Chi tiêu nội bộ được hợp nhất đính kèm Quyết định này.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2017-2022, Ủy ban kiểm tra và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Công đoàn Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Liên đoàn Lao động Tp.HCM (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để phối hợp);
- Lưu VPCĐ.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Lê Thị Thuý Hương

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 147/QĐ-CD ngày 05 tháng 3 năm 2020
của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Đại học Luật TP.HCM)*

Chương I

Nguồn thu

Điều 1. Nguồn thu

1. Thu kinh phí công đoàn: Thực hiện theo quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng liên đoàn.

Mức đóng bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động. Quỹ tiền lương này là tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng BHXH theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

2. Thu đoàn phí công đoàn: Thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Điều 39) và Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng liên đoàn.

Mức đóng đoàn phí hàng tháng bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội, nhưng mức đóng đoàn phí hàng tháng tối đa chỉ bằng 10% mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước.

3. Thu khác: Nguồn thu khác theo khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn và Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng liên đoàn, bao gồm:

a) Kinh phí do cơ quan cấp mua sắm phương tiện hoạt động công đoàn, hỗ trợ kinh phí hoạt động cho công đoàn Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hoá, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi,.. của đoàn viên công đoàn và người lao động

b) Kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho công đoàn Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Thu từ hoạt động văn hoá, thể thao; nhượng bán, thanh lý tài sản; thu lãi tiền gửi, cổ tức; thu hồi khoản chi sai từ nguồn tài chính công đoàn đã quyết toán và được duyệt.

Chương II

Nội dung chi

Điều 2. Nội dung chi

Công đoàn Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh được sử dụng 67% số thu kinh phí và 60% số thu đoàn phí và 100% số thu khác của đơn vị, phân bổ cho các mục chi như sau:

Mục chi	Tỷ trọng phân bổ	
	Hướng dẫn	Lưu ý
1. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách	30%	Tỷ lệ này là tối đa
2. Chi quản lý hành chính	10%	
3. Chi hoạt động phong trào, hỗ trợ du lịch, trợ cấp khó khăn cán bộ, đoàn viên ...	60%	

Điều 3. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách (30%)

1. Đối tượng: Chủ tịch, Phó chủ tịch Công đoàn kiêm nhiệm; UV BCH, UV UBKT, Tổ trưởng công đoàn, Kế toán, Thủ quỹ kiêm nhiệm của Công đoàn.

a) Phụ cấp thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Điều 39) và Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng liên đoàn.

b) Hệ số phụ cấp kiêm nhiệm, trách nhiệm hàng tháng: tối đa 30% trên tổng số thu kinh phí, đoàn phí được để lại cho Công đoàn Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh sử dụng, mức tính mức phụ cấp theo quyết định 1439/QĐ- TLĐ ngày 14/12/2011, bao gồm:

c) Phụ cấp kiêm nhiệm: Chủ tịch và Phó chủ tịch CĐ kiêm nhiệm.

d) Phụ cấp trách nhiệm: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Tổ trưởng công đoàn, Kế toán, Thủ quỹ kiêm nhiệm của công đoàn.

2. Công thức tính :

$$\frac{\text{Phụ cấp cán bộ Công đoàn cơ sở}}{\text{Công đoàn cơ sở}} = \text{Hệ số phụ cấp} \times \frac{\text{Tiền lương tối thiểu công đoàn cơ sở đang thu kinh phí công đoàn}}{\text{đang thu kinh phí công đoàn}}$$

3. Bảng hệ số phụ cấp:

PC Kiêm nhiệm	Phụ cấp trách nhiệm	Hệ số phụ cấp tháng	Ghi chú
Chủ tịch		0.45	
Phó chủ tịch Kế toán kiêm trưởng ban tài chính		0.40	
	Ủy viên Ban chấp hành	0.30	
	Tổ trưởng Công đoàn Kế toán, thủ quỹ	0.13	

*** Lưu ý :**

Căn cứ khả năng nguồn kinh phí được sử dụng và nhu cầu thực tế của đơn vị được điều chỉnh đối tượng, mức chi, thời gian chi (tháng, quý, năm) phụ cấp công đoàn cho phù hợp, nhưng phụ cấp kiêm nhiệm không quá hệ số 0,7; phụ cấp trách nhiệm không quá hệ số 0,3 và không vượt quá 30% số thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn (phần CĐ được sử dụng) để chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn, trường hợp nguồn kinh phí này sử dụng không hết thì bổ sung chi hoạt động phong trào. Trường hợp công đoàn Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh được chuyên môn hỗ trợ kinh phí phụ cấp cho cán bộ công đoàn, việc sử dụng chi do công đoàn quyết định nhưng đảm bảo không vượt mức hệ số quy định cho các phụ cấp nêu trên.

Điều 4. Chi quản lý hành chính (10%)

1. Chi họp (hay Hội nghị) Ban Chấp hành công đoàn, Tổ Công đoàn bao gồm: nước uống, in tài liệu chi theo thực tế phát sinh; hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu tham dự mức chi tối thiểu : 50.000 đồng/người/ buổi.

2. Chi Đại hội công đoàn, Tổ Công đoàn, bao gồm: Trang trí, in tài liệu, âm thanh, hội trường.... chi theo thực tế phát sinh; nước uống tối thiểu 30.000đ/người/ngày; bồi dưỡng đại biểu dự hội nghị, tối thiểu 200.000đ/người.

3. Chi mua văn phòng phẩm, TSCĐ, công cụ, dụng cụ làm việc của văn phòng công đoàn, chi sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, công tác phí, nước uống, tiếp khách: theo nhu cầu thực tế của đơn vị trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí, chi theo thực tế phát sinh.

Điều 5. Chi hoạt động phong trào (60%)

1. Chi tuyên truyền.

a) Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Tạp chí Bảo hộ Lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động:..

phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở mua theo yêu cầu của Công đoàn cấp trên và nhu cầu thực tế của cơ sở (tùy theo nguồn kinh phí của công đoàn, mức chi do BCH CĐ quyết định).

b) Chi tiền giấy, bút cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn, chi theo thực tế phát sinh trên tinh thần thiết thực và tiết kiệm.

2. Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động.

a) Chi bồi dưỡng cho tư vấn, luật sư, người trực tiếp chuẩn bị giúp công đoàn tham gia với cơ quan xây dựng định mức lao động, đơn giá tiền lương, thang bảng lương, quy chế trả lương, thưởng; Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan; Ký thoả ước lao động tập thể; Giải quyết tranh chấp lao động; Tham gia các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền lợi của đoàn viên công đoàn và người lao động và kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về Lao động (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định).

b) Chi hỗ trợ thuê luật sư bảo vệ cán bộ công đoàn khi thực hiện quyền đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động, của tổ chức công đoàn bị cơ quan sa thải, chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc chuyển làm việc khác mà thu nhập giảm (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định).

c) Chi hỗ trợ cán bộ công đoàn trong việc tổ chức đình công theo quy định của pháp luật; Chi bồi thường trong trường hợp đình công bất hợp pháp do công đoàn tổ chức gây thiệt hại cho đơn vị theo quy định của Bộ Luật Lao động (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định).

3. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

a) Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Gặp gỡ, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở như tiền nước uống, tài liệu tuyên truyền, chi theo thực tế phát sinh.

b) Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho đoàn viên công đoàn, người lao động và cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn, tối thiểu **200.000đ/lần**.

c) Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt tổ công đoàn, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập tổ công đoàn: như tiền nước uống, âm thanh, hội trường, khẩu hiệu, thẻ đoàn viên, danh sách ký nhận, chi theo thực tế nhưng phải có kế hoạch cụ thể thông qua BCH CĐ để quyết định mức chi.

d) Chi các hoạt động xây dựng công đoàn vững mạnh; Phân loại công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; Tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh, các nội dung được chi như kinh phí tổ chức tuyên truyền, hội thảo, tọa đàm... chi theo thực tế nhưng phải có kế hoạch cụ thể thông qua BCH CĐ để quyết định mức chi.

4. Chi tổ chức phong trào thi đua.

a) Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ quyết định).

b) Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi (tùy theo tính chất, quy mô và nguồn kinh phí của CĐ, mức chi cho các nội dung của hội thi do BCH CĐ quyết định).

5. Chi đào tạo cán bộ.

a) Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do công đoàn Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh tổ chức.

- Thù lao giảng viên : 300.000 – 1.000.000đồng/người/buổi (tùy theo đối tượng báo cáo)

- Bồi dưỡng học viên : tối thiểu 50.000 đồng/người/buổi

- Nước uống : tối thiểu 30.000 đồng/người/ngày.

- Kinh phí tổ chức như tài liệu và các khoản chi hành chính (khẩu hiệu, hội trường...) chi theo thực tế.

b) Chi tiền mua tài liệu (theo thực tế), tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ được tính như sau :

- Trường hợp đi công tác nhiều ngày tại các tỉnh ngoài TP HCM, mức phụ cấp lưu trú là : tối thiểu 150.000 đồng/người/ngày.

- Trường hợp đi công tác trong ngày, mức chi tối thiểu 50.000 đ/ngày (lưu khoảng cách từ nơi làm việc các nơi họp 15km trở lên). (chứng từ thanh toán căn cứ vào giấy triệu tập họp và ký xác nhận của CĐ cấp trên).

c) Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hoá, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ nhưng chỉ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ quyết định).

d) Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người tham dự trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật,.. do công đoàn Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh tổ chức.

- Thù lao giảng viên: 300.000 – 1.000.000đồng/người/buổi (tùy theo đối tượng báo cáo).

- Chi phí tổ chức theo thực tế.

e) Chi hỗ trợ cho công đoàn nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn (căn cứ thanh toán là phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính của cơ quan tổ chức khóa học).

6. Chi tổ chức hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch.

a) Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; Phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên công đoàn và người lao động; Chi tổ chức cho người lao động tham gia các hoạt động văn hoá, nghệ thuật; Chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ quyết định). Riêng tổ chức họp mặt nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn như Lễ 30/4, 1/5, 28/7, 2/9, Tết dương lịch và ngày giỗ Tổ Hùng Vương mừng 10/3, tùy theo chi phí thực tế tổ chức.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ quyết định).

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh và công đoàn các cấp tổ chức; Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh tổ chức (tùy theo tính chất, quy mô, nội dung và nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định và phù hợp quy định chung của Nhà nước).

b) Chi hỗ trợ du lịch

- Chi phối hợp với cơ quan tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, tối đa 10% số thu kinh phí, đoàn phí được để lại cho CĐ sử dụng.

Điều 6. Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới.

1. Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, về phòng chống bạo lực gia đình (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định).

2. Chi hỗ trợ mua đồ dùng, thiết bị mẫu giáo, nhà trẻ tại đơn vị (nếu có); Hỗ trợ đoàn viên và người lao động có con gửi nhà trẻ, học mẫu giáo (tùy theo nguồn kinh phí của CĐ sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do BCH CĐ quyết định).

3. Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế phụ nữ (8/3), ngày Phụ nữ Việt Nam, ngày Gia đình Việt Nam (20/10), ngày Gia đình Việt Nam (28/6), ngày Quốc tế Hạnh phúc (20/3), ngày Dân số (26/12) (tùy theo tính chất, quy mô, nội dung và nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định). Nhân dịp ngày 8/3 và 20/10 ĐV nữ được tặng quà mỗi đợt, Tùy theo kinh phí của CĐ, mức chi do BCHCĐ quyết định.

4. Chi hoạt động của Ban Nữ công quần chúng, Câu lạc bộ nữ công Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước – đảm việc nhà (tùy theo tính chất, quy mô, nội dung và nguồn kinh phí của CĐ, mức chi do BCH CĐ quyết định). Đối với nữ CBCCVCLĐ đạt phụ nữ 2 giỏi, kèm theo tiền thưởng tối thiểu 300.000đ/người.

Điều 7. Chi thăm hỏi, trợ cấp.

1. Thăm hỏi.

Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn và người lao động ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (bố, mẹ bên vợ, bên chồng; vợ, chồng, con) và việc hỉ (cưới) của đoàn viên công đoàn. Cụ thể :

a) Đối với đoàn viên công đoàn

- Nghỉ ốm từ 02 ngày trở lên và điều trị tại nhà: 200.000 đồng/người
- Nghỉ ốm, điều trị tại bệnh viện (kể cả trường hợp sinh con): 500.000 đồng/người.
- Chi viếng tang tứ thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con của đoàn viên công đoàn: 1.000.000 đồng/trường hợp.
- Đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật (kể cả kết hôn lần hai,...): 1.000.000 đồng/người.
- Chi cho đoàn viên công đoàn nghỉ hưu: 1.000.000đ/người
- Chi cho đoàn viên công đoàn nghỉ hưu (nguyên là Ban chấp hành Công đoàn): 2.000.000đ/người

- Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp tết cổ truyền. Tùy theo kinh phí của Công đoàn, Mức chi do Ban Chấp hành công đoàn quyết định.

- Ngoài các khoản chi trên còn có các chi khác do Ban Chấp hành công đoàn quyết định.

b) Đối với Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa phải là đoàn viên công đoàn

- Nghỉ ốm từ 02 ngày trở lên và điều trị tại nhà: 100.000 đồng/người.

- Nghỉ ốm, điều trị tại bệnh viện (kể cả trường hợp sinh con): 300.000 đồng/người.

- Chi viếng tang tứ thân, phụ mẫu, chồng (vợ), con của Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa phải là đoàn viên công đoàn: 500.000 đồng/trường hợp.

- Chưa là Đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật (kể cả kết hôn lần hai,...): 500.000 đồng/người.

2. Trợ cấp.

Chi trợ cấp cho đoàn viên và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, hỏa hoạn, bệnh tật hiểm nghèo gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản (tùy theo nguồn kinh phí của công đoàn, mức chi do Ban Chấp hành công đoàn quyết định).

Điều 8. Chi động viên, khen thưởng

1. Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn thực hiện theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, Liên đoàn lao động Thành phố, Quy chế khen thưởng của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh).

2. Chi khen thưởng tập thể đạt thành tích xuất sắc trong công tác, tối thiểu 800.000đ.

3. Chi khen thưởng tập thể đạt thành tích tiên tiến trong công tác, tối thiểu 600.000đ.

4. Chi khen thưởng người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác, tối thiểu 300.000đ.

5. Chi khen thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong học tập của từng năm học:

- Học sinh giỏi cấp 2 và cấp 3 tối thiểu: 200.000đ

- Học sinh có thành tích của cấp 1 tối thiểu: 150.000đ

- Học sinh tiên tiến cấp 2 và cấp 3 tối thiểu: 120.000đ

- Bé khỏe bé ngoan: 120.000đ

6. Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế thiếu nhi, tết trung thu (tùy theo nguồn kinh phí của công đoàn sẽ hỗ trợ một phần kinh phí, mức chi do Ban Chấp hành công đoàn quyết định).

7. Chi khen thưởng hoạt động chuyên đề, khen thưởng công tác thu tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Việc khen thưởng cán bộ, đoàn viên, khen thưởng chuyên đề,... thực hiện theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, Liên đoàn lao động Thành phố và Quy chế khen thưởng của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh.

- Chi khen thưởng thu, nộp đoàn phí, kinh phí công đoàn theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

Điều 9. Chi hoạt động khác

Giúp đoàn viên công đoàn và người lao động các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, tai nạn, ảnh hưởng chất độc màu da cam,.. tối thiểu không quá 1.000.000đ/trường hợp/năm, trường hợp CĐ có nguồn thu khác tùy theo nguồn kinh phí của công đoàn, mức chi do Ban Chấp hành công đoàn quyết định.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh, làm cơ sở điều hành thống nhất chung trong toàn đơn vị.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có những yêu cầu chi ngoài quy chế hoặc ngoài định mức theo quy chế này thì họp Ban Chấp hành để quyết định và phải có biên bản cuộc họp.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thuý Hương